

## INSTRUCȚIUNI CREARE CONT, AUTENTIFICARE ȘI POSTARE TICKET PE PORTALUL SUPORT TEHNIC TRANSSPED

- Creare cont platformă

1. Se accesează link-ul <https://ticketing.transsped.ro>
2. Se deschide pagina de mai jos și se apasă ”Logare”



Utilizator neinregistrat | **Logare**

Acasa Deschide o solicitare noua Verifica starea solicitarii

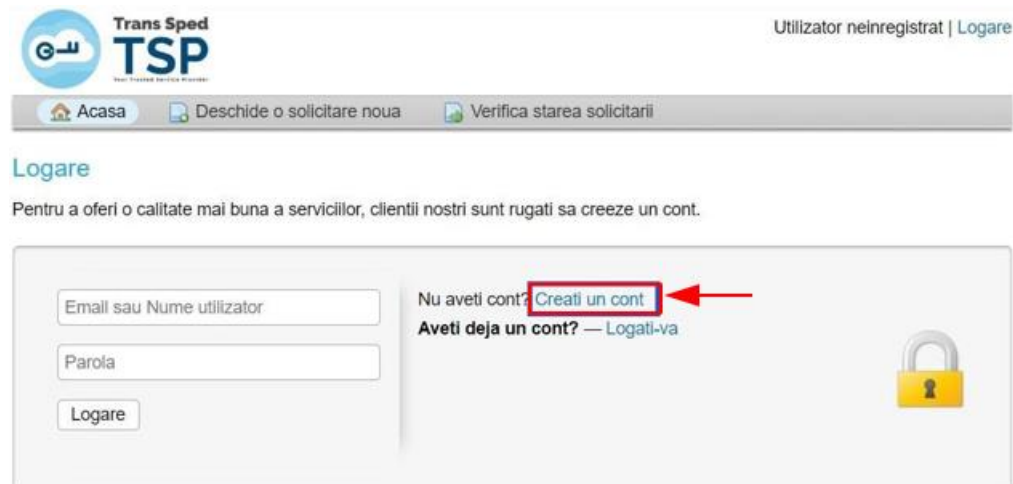
*In scopul de a simplifica si eficientiza rezolvarea cererilor de suport, Trans Sped utilizeaza un sistem de tratare a solicitarilor pe baza de tickete unice. Pentru fiecare solicitare de suport, sistemul deschide un ticket de suport cu numar unic si este atribuit automat unui reprezentant Trans Sped. Numarul unic al ticketului il puteti utiliza pentru a urmari progresul acestuia.*

Deschide o solicitare

Verifica starea solicitarii

Pentru a oferi un serviciu suport clienti de calitate si care sa se ridice la inaltimea asteptarilor dumneavoastra, solicitarile de suport sunt atent monitorizate de managementul Trans Sped.

3. Se apasă ”Creați un cont”



Utilizator neinregistrat | Logare

Acasa Deschide o solicitare noua Verifica starea solicitarii

Logare

Pentru a oferi o calitate mai buna a serviciilor, clientii nostri sunt rugati sa creeze un cont.

Email sau Nume utilizator

Parola

Logare

Nu aveti cont? **Creați un cont**

Aveti deja un cont? — Logati-va

Daca aceasta este prima data cand ne contactati sau ati pierdut numarul solicitarii, va rugam sa [deschide o solicitare noua](#)

4. Se deschide pagina de mai jos, se completează informațiile solicitate și se apasă ”Înregistrare”.



The screenshot shows the registration page for Trans Sped TSP. At the top, there is a navigation bar with 'Acasa', 'Deschide o solicitare noua', and 'Verifica starea solicitarii'. The main heading is 'Inregistrarea contului' with a subtext: 'Completati formularul de mai jos pentru a crea sau actualiza informatiile contului dumneavoastra.' The form is divided into sections: 'Informatii Contact' with fields for 'Adresa e-mail \*' (1), 'Nume si prenume \*' (2), 'Numar telefon \*' (3), and 'Prefix Tara:'. 'Informatii suplimentare' includes 'Algeti Fusul Orar:' (4) with a dropdown menu showing 'Europe / Helsinki' and an 'Auto Detect' button. 'Credentialele de Acces' has 'Parola:' (5) and 'Confirmati Parola:' (6) fields. At the bottom, there are two buttons: 'Inregistrare' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Anulare'.

5. După înregistrarea datelor, pe adresa de e-mail se primește confirmarea creării contului de la ”**Ticketing Trans Sped**” cu subiect ” **Confirmare cont Trans Sped**”, având următorul mesaj:

*”A fost creat un cont în sistemul nostru de ticketing, accesibil la <https://ticketing.transsped.ro>.  
Accesați link-ul de mai jos pentru a confirma contul și pentru a avea acces la ticketele  
dumneavoastră. Echipa  
Trans Sped”*

- **Autentificare platformă tickete**

6. Se accesează link-ul primit, se va deschide pagina de mai jos, se apăsă ”**Deschide o solicitare**” și se realizează autentificarea în baza adresei de e-mail și a parolei create inițial și se apasă ”**Logare**”



Utilizator neinregistrat | [Logare](#)

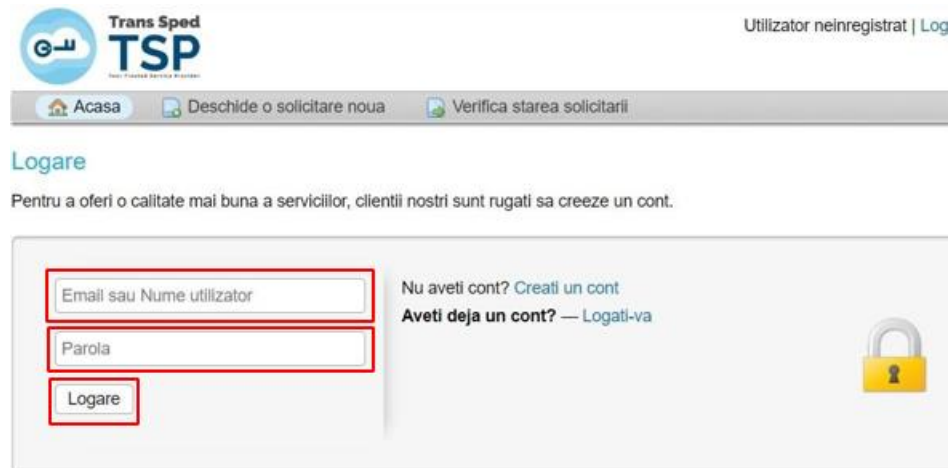
[Acasa](#) [Deschide o solicitare noua](#) [Verifica starea solicitarii](#)

*In scopul de a simplifica si eficientiza rezolvarea cererilor de suport, Trans Sped utilizeaza un sistem de tratare a solicitarilor pe baza de tickete unice. Pentru fiecare solicitare de suport, sistemul deschide un ticket de suport cu numar unic si este atribuit automat unui reprezentant Trans Sped. Numarul unic al ticketului il puteti utiliza pentru a urmari progresul acestuia.*

Deschide o solicitare

Verifica starea solicitarii

Pentru a oferi un serviciu suport clienti de calitate si care sa se ridice la inaltimea asteptarilor dumneavoastra, solicitarile de suport sunt atent monitorizate de managementul Trans Sped.



Utilizator neinregistrat | [Log](#)

[Acasa](#) [Deschide o solicitare noua](#) [Verifica starea solicitarii](#)

### Logare

Pentru a oferi o calitate mai buna a serviciilor, clientii nostri sunt rugati sa creeze un cont.

Email sau Nume utilizator

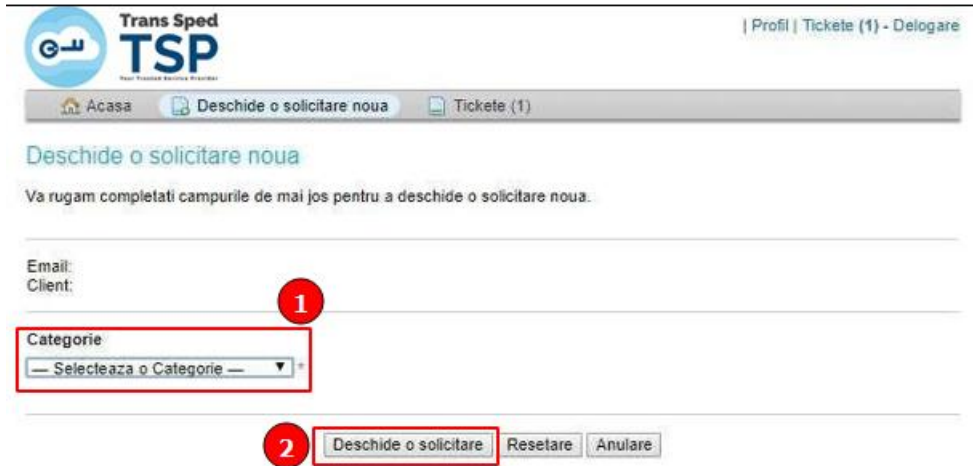
Parola

Logare

Nu aveti cont? [Creati un cont](#)  
Aveti deja un cont? — [Logati-va](#)

Daca aceasta este prima data cand ne contactati sau ati pierdut numarul solicitarii, va rugam sa [deschide o solicitare noua](#)

7. Se deschide pagina de mai jos și se selectează categoria pentru care se solicită deschiderea ticket-ului.



The screenshot shows the 'Deschide o solicitare noua' page. At the top right, there is a link for 'Profil | Tickete (1) - Delogare'. Below the navigation bar, the page title is 'Deschide o solicitare noua' and a message says 'Va rugam completati campurile de mai jos pentru a deschide o solicitare noua.' There are two input fields for 'Email: Client:'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Categorie' dropdown menu, which currently shows '— Selecteaza o Categorie —'. Below the dropdown, there are three buttons: 'Deschide o solicitare', 'Resetare', and 'Anulare'. A red circle with the number '2' is placed over the 'Deschide o solicitare' button.

Se deschide pagina de mai jos: **Completați câmpurile din ticket => Atașați documentele => "Deschide o solicitare".**

**PRECIZARE:** NU POT FI ATASATE FIȘIERE CARE DEPĂȘESC DIMENSIUNEA DE 20 MB/TICKET. POT FI ATAȘATE MAXIM 10 FIȘIERE/TICKET, IAR ACESTEA VOR FI DE TIPUL: .p7m, .p7s, .bmp, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .zip, .rar



The screenshot shows the 'Detalii Ticket' page. At the top right, there is a link for 'Profil | Tickete (1) - Delogare'. Below the navigation bar, the page title is 'Deschide o solicitare noua' and a message says 'Va rugam completati campurile de mai jos pentru a deschide o solicitare noua.' There are two input fields for 'Email: Client:'. Below them is a 'Categorie' dropdown menu. The main section is titled 'Detalii Ticket' with the message 'Va rugam sa detaliiati solicitarea.' There is a 'Subiect\*' input field. Below it is a rich text editor with a toolbar and the text 'Details on the reason(s) for opening the ticket.' At the bottom of the rich text editor, there is a dashed box containing the text '© Incarca fisierul aici Selecteaza'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Deschide o solicitare', 'Resetare', and 'Anulare'.